

मुद्दा - ६

कलम - ४ (१) (ख) (६)

डॉ. पंजाबराव देशमुख तंत्रनिकेतन, अमरावती या संस्थेतील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मास्टर/नोंदवही	अभिलेख/दस्तऐवज जतर करावयाचा कालावधी
१	आस्थापना विभाग	मुळ सेवा पुस्तके वैयक्तिक नस्ती, हजेरी पट, रजा नोंद वही, शासन निर्णय/परिपत्रक नस्ती, वेतनवाढ नोंद वही इत्यादी	आजीवन
२	लेखा विभाग	वेतन देयक नोंदवही, देयक नोंदवही, टोकन नोंदवही, अर्थसंकल्पीय नोंदवही, मासिक खर्चाचे विवरण पत्र नोंदवही, आकस्मिक खर्चाची नोंदवही, भविष्य निर्वाह नोंदवही डीसीपीएस नोंदवही	२० वर्षांपर्यंत
३	रोख विभाग	रोख नोंदवही, डिएफआर नोंदवही, चेकबुक नोंदवही, पावती पुस्तके नोंदवही, अदा केलेल्या देयकाची नस्ती	२० वर्षांपर्यंत
४	विद्यार्थी विभाग	विद्यार्थ्यांचा टी.सी. रेकॉर्ड, इबीसी व इतर सवलतीबाबतचे अर्ज, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्तीबाबतचे अर्ज, जात पडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड, भारत सरकार शिष्यवृत्ती/फ्रिशिप.	१० वर्षांपर्यंत
५	नोंदणी विभाग	आवक नोंद वही/जावक नोंद वही पोस्टेज नोंद वही	१० वर्षांपर्यंत