

मुद्रा - ५

कलम - ४ (१) (ख) (५)

डॉ. पंजाबराव देशमुख तंत्रनिकेतन, अमरावती या संस्थेतील दस्तऐवजांची माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विभाग	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम
१	माहिती अधिकारांतर्गत माहिती	प्रबंधक	श्री एस. एस. पाटील, प्रबंधक
२	सेवापुस्तके, वैयक्तिक नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती	आस्थापना विभाग	श्री पी. डब्ल्यू. पोच्छी, लघुलेखक
३	कॅश बुक, कर्मचाऱ्यांच्या भविष्य निर्वाह निधीची नोंदवही	लेखा व रोख विभाग	श्री जे. डी. जगताप क. लिपीक श्री एम. बी. मोहोड, क.लिपीक
४	वेतन देयक नोंदणी पत्रक, बिल नोंदवही, टोकण नोंद, धनादेश नोंदवही		
५	अर्थसंकल्प नोंदवही, बजट बुक, मासिक खर्चाचे विवरणपत्राची नोंदवही, आकस्मिक खर्चाचे संक्षिप्त देयकाची नोंदवही		
६	विद्यार्थ्यांची टीसी, रेकॉर्ड,	विद्यार्थी विभाग	कु. पी. ए. तिडके, प्रयोगशाळा सहा.
७	परीक्षेसंबंधीचे दस्तावेज	विद्यार्थी विभाग	श्री व्ही. बी. देशमुख, क.लिपीक
८	भारत सरकार शिष्यवृत्ती/फ्रीशीप/विद्यावेतन, ईबीसी, पीटीसी, एसटीसी, इतर सवलतीबाबतचे अर्ज, अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती बाबतचे अर्ज, जातपडताळणी प्रमाणपत्र रेकॉर्ड	विद्यार्थी विभाग	श्री एस. वाय. नागदिवे. प्रयोगशाळा सहा. (अतां)/ श्री ए. व्ही. राऊत सहाय्यक ग्रंथपाल
९	आवक नोंदणी/जावक नोंदवही, पोस्टेज नोंदवही, हजेरीपट,	नोंदणी विभाग	श्री पी. एम. लुटे शिपाई
१०	लेखनसामुग्री व डेड स्टॉक रजिस्टर	भांडार विभाग	श्री एस. पी. बारसे निदेशक, नळ व पत्रे कारागीर